

Số: 144/KH-MNVT

Vĩnh Thạnh, ngày 03 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh mầm non năm học 2025-2026

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 14/NQ-MNVT, ngày 03/6/2025 của Trường MN Vĩnh Thạnh)

Thực hiện Kế hoạch số 4115/KH-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang về Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2025-2026,

Trường mầm non Vĩnh Thạnh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Căn cứ vào tình hình thực tế cơ sở vật chất của trường và chỉ tiêu tuyển sinh của UBND thành phố đã giao, trường phối hợp với UBND xã Vĩnh Thạnh thực hiện tốt công tác huy động số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, cập nhật số liệu chính xác, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ theo chỉ tiêu được giao.

- Việc phân tuyến tuyển sinh đảm bảo công khai, minh bạch (công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyến...) để nhân dân được biết.

- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những quy định của ngành cho các bậc cha mẹ học sinh, đặc biệt là phối hợp giữa trường mầm non với các ban ngành của địa phương trong việc điều tra, cập nhật huy động trẻ mầm non ra lớp.

- Tạo điều kiện thuận lợi, bố trí đủ chỗ học cho học sinh thuộc tỉnh Ninh Thuận theo bố, mẹ ra công tác tại tỉnh Khánh Hòa sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Đối tượng tuyển sinh

Tất cả trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ (sinh từ tháng 01/2023 đến tháng 03/2024) thường trú (tạm trú) trên địa bàn xã Vĩnh Thạnh, thành phố Nha Trang.

Cụ thể:

- Trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ 18-36 tháng (trẻ sinh từ tháng 01/2023 đến tháng 3/2024): Chỉ tiêu Phòng Giáo dục giao: 45; số trẻ hiện có: 26; Số trẻ tuyển mới trên địa bàn xã Vĩnh Thạnh: 19.

2. Nguyên tắc xét tuyển

- Tiếp nhận tất cả trẻ mẫu giáo 5- 6 tuổi nhằm thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của viên chức, người lao động thuộc biên chế nhà trường.

- Năm học 2025-2026 phân tuyển tuyển sinh đối với 02 độ tuổi nhà trẻ: nhóm: 18-24 tháng (trẻ sinh tháng 9/2023 đến 3/2024); nhóm: 25-36 tháng (trẻ sinh tháng 01/2023 đến 08/2023); đối với học sinh các độ tuổi 3- 4 tuổi và 4-5 tuổi, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo quy định để thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi (ưu tiên cho trẻ em trong địa bàn được xem xét trước). Riêng trẻ mẫu giáo 5 - 6 tuổi, các trường rà soát lại số học sinh, diện tích phòng học để lập tờ trình gửi Phòng GDĐT tổng hợp trình UBND thành phố phê duyệt bổ sung thêm chỉ tiêu (nếu có đủ điều kiện) nhằm huy động tối đa trẻ em 5 tuổi ra lớp.

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyển; tuyển tuyển sinh phân theo địa bàn xã; xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu giao.

III. QUY ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH

Hồ sơ của trẻ vào học mầm non gồm:

- Đơn xin nhập học (có đủ thông tin trong Phụ lục 3/Phụ lục 4 để thuận tiện trong việc lập danh sách).

- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành).

- Phiếu tiêm chủng (bản photo).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Việc tuyển sinh phải đảm bảo công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ.

- Căn cứ chỉ tiêu được giao (Phụ lục 1) và chỉ đạo tuyển sinh cấp học mầm non của Phòng GDĐT, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định tại khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, với thành phần và cơ cấu như sau:

+ Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;

+ Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng;

+ Thư ký Hội đồng: Thư ký Hội đồng trường

+ Các ủy viên hội đồng: đại diện Ban Thanh tra nhân dân, đại diện Ban chấp hành Công đoàn, các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, một số giáo viên và nhân viên văn phòng (do Hiệu trưởng chọn cử).

(Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công công việc cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin và học tại các nhóm, lớp của trường)

- Hội đồng tuyển sinh được sử dụng con dấu của trường trong các văn bản tuyển sinh.

- Tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã Vĩnh Thạnh tổ chức tốt công tác tuyên truyền đến cha mẹ trẻ với nhiều hình thức: Qua các phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của đơn vị, Zalo, Facebook, bảng thông báo của trường, tại UBND xã, các tổ dân phố... làm tốt công tác thông báo tuyển sinh công khai, minh bạch (*phân tuyến tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển, thời gian tuyển sinh...*); việc nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi không giới hạn thời gian cho đến thời điểm khai giảng năm học mới.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương làm tốt công tác điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật.

- Căn cứ điều kiện thực tế, nhà trường có thể tiếp nhận các trường hợp không thuộc tuyển sinh. Đối với những trường hợp không thuộc tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tiến hành xem xét trước khi gửi hồ sơ về Phòng GDĐT phê duyệt, đảm bảo công khai, minh bạch (thể hiện qua Biên bản họp có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh, danh sách trẻ mầm non của địa phương cung cấp, Tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- Nhà trường có trách nhiệm phối hợp địa phương điều tra, rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động trẻ đi học, thực hiện can thiệp sớm, tạo điều kiện để các em khuyết tật được đến trường học hòa nhập.

- Thông báo tuyển sinh phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ trẻ và cộng đồng được biết.

- Trong thời gian tổ chức tuyển sinh Hiệu trưởng tuyệt đối không được tổ chức thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường.

- Thực hiện đúng các quy tắc ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ vào học và báo cáo cho lãnh đạo UBND xã Vĩnh Thạnh.

Lưu ý:

- + Trong trường hợp số lượng hồ sơ nộp vào vượt quá chỉ tiêu giao, nhà trường phối hợp với Ban chỉ đạo tuyển sinh xã Vĩnh Thạnh và đại diện phụ huynh học sinh tiến hành bốc thăm ngẫu nhiên để chọn hồ sơ tuyển vào học. Việc chọn hồ sơ phải được thực hiện công khai và thể hiện bằng biên bản.

+ Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyển tuyển sinh của trường: Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định.

- Thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt, sau khi nhận đủ hồ sơ tuyển sinh (kể cả trong tuyển và không trong tuyển tuyển sinh), việc xác định nơi cư trú của trẻ được thực hiện như sau:

+ Đối với trẻ tuyển sinh trong tuyển: Có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ độ tuổi mầm non trong tuyển nhập học năm học 2025-2026 gửi cho công an xã Vĩnh Thạnh để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 3).

+ Đối với trẻ tuyển sinh không thuộc tuyển tuyển sinh: Có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp mầm non không trong tuyển tuyển sinh nhập học năm học 2024-2025, gửi cho công an xã (phường) nơi trẻ cư trú để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 4).

+ Trường hợp cơ quan công an xã (phường) xác nhận trẻ không đủ điều kiện đăng ký thường trú/tạm trú nhưng có sinh sống tại chỗ ở trên địa bàn, nhà trường có thể bố trí cho trẻ học (nếu có khả năng tiếp nhận). Trường hợp không có khả năng tiếp nhận thì nhà trường lập danh sách chuyển về Phòng GDĐT để bố trí chỗ học cho trẻ.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2025 – 2026 về Phòng GDĐT trước ngày 26/6/2025 (báo cáo cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận trong tuyển, những trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh và những tình huống phát sinh, ...)

V. HỒ SƠ TUYỂN SINH CỦA NHÀ TRƯỜNG

- Văn bản của Ủy ban nhân dân cấp huyện (hoặc của Phòng GDĐT) về việc giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2025-2026

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường, được Hội đồng trường phê duyệt;

- Danh sách trẻ vào lớp mầm non của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 (đính kèm bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng);

- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026;

- Thông báo tuyển sinh năm học 2025-2026;

- Biên bản họp xét tuyển các trường hợp xin học trái tuyển;

- Danh sách trẻ trong tuyển học các lớp mầm non năm học 2025-2026;

- Danh sách trẻ trái tuyển học các lớp mầm non năm học 2025-2026;

- Báo cáo tổng kết kết quả tuyển sinh năm học 2025-2026

Lưu ý: Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Từ 26/5/2025 đến 30/5/2025: Hiệu trưởng tham mưu UBND xã (phường) thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh của xã (phường), tổ chức rà soát, nắm chắc số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh tại địa phương.

- Từ ngày 02/6/2025 đến 06/6/2025: Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 (trình Hội đồng trường phê duyệt).

- Từ 09/6/2025 đến 13/6/2025: Niêm yết Kế hoạch tuyển sinh của trường tại UBND xã Vĩnh Thạnh và tại các cơ sở của trường (Điểm chính số 742 đường 23/10 Tổ 7 Phú Thạnh, xã Vĩnh; Điểm phụ ở Tổ 2, thôn Phú Thạnh, xã Vĩnh Thạnh), đồng thời Ban chỉ đạo tuyển sinh xã tiến hành phân loại đối tượng tuyển sinh theo tiêu chí và thực hiện các bước công khai theo danh sách.

- Từ 16/6/2025 đến 24/6/2025: Hội đồng tuyển sinh của trường tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong tuyển theo danh sách trẻ đã được Ban chỉ đạo tuyển sinh của xã Vĩnh Thạnh đã xét duyệt.

+ Thời gian nhận hồ sơ: Sáng từ 7h30' đến 11h; Chiều từ 14h30' đến 17h00.

+ Địa điểm nhận hồ sơ:

Cơ sở 1: số 742 đường 23/10 Tổ 7 Phú Thạnh, xã Vĩnh;

Lưu ý:

+ **Đối với hồ sơ không thuộc tuyển tuyển sinh:** Sau ngày 24/6/2025, Hội đồng tuyển sinh cơ sở GDMN được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 25/6/2025: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) đồng thời gửi báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2025 – 2026 về cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 tại trường mầm non Vĩnh Thạnh, thành phố Nha Trang./.

Nơi nhận:

- HĐ trường Trường MN Vĩnh Thạnh;
- Phòng GD&ĐT; UBND xã Vĩnh Thạnh;
- Các thành viên HĐTS;
- Lưu: VT, Hồ sơ tuyển sinh.

HIỆU TRƯỞNG

Mai Thị Hoàng

